

DOMAINES OÙ L'AVIS DU COMITE SOCIAL TERRITORIAL EST OBLIGATOIRE

➤ Organisation des collectivités

- **Modifications de structure des services :**

Répartitions des services, transferts de service, création de nouveaux services, suppression de service, fusion, mise à disposition de service

- **Changement de régime juridique d'un service**

- **Modalités de transfert d'un service d'une commune à un EPCI suite à un transfert de compétence(s)**

- **Délégations de service public :**

Concession, affermage d'un service public local précédemment géré en régie directe

- **Changement d'organigramme suite à une réorganisation de service**

- **Gestion des dossiers des agents sur support électronique**

➤ Fonctionnement général des règles de la collectivité

- **Les projets de lignes directrices de gestion**

- **Protocole d'aménagement et de réduction du temps de travail :**

Cycles de travail, annualisation, horaires variables...

- **Mise en place du télétravail**

- **Adoption de règlement(s) intérieur(s)**

- **Mise en place de chartes (informatique, ATSEM...)**

- **Mise en place du compte épargne temps**

- **Autorisations spéciales d'absences**

- **Projet de protocole relatif à l'exercice du droit syndical**

- **Mise en place du vote électronique pour les élections professionnelles**

- **Régime des astreintes et des permanences**

- **Organisation du travail :**

- Organisation matérielle (*aménagement dans de nouveaux bâtiments*) ;
- Aménagement des postes de travail ;
- Adoption des fiches de poste ;
- Environnement physique du travail (*température, éclairage, aération...*).

➤ **Orientations stratégiques sur les politiques des ressources humaines**

- **Les critères d'évaluation professionnelle**

- **Détermination des ratios d'avancement de grade « Promus-promouvables »**

- **Suppression(s) d'emploi(s)**

- **Modification de la durée de travail** (*si la baisse du nombre d'heures excède 10% du temps de travail et/ou perte affiliation CNRACL*)

- **Orientations stratégiques en matière de politique indemnitaire** : Modalités de mise en œuvre ou de modification du régime indemnitaire ; traitement des heures supplémentaires

- **Mise en place de la protection sociale complémentaire** (*mutuelle santé et ou prévoyance maintien de salaire*)

- **Mise en place de prestations d'action sociales spécifiques** : (*bons d'achat, CESU garde d'enfants, chèques vacances, chèques restaurant...*)

- **La formation** : - Elaboration d'un/des plan(s) de formation
- Mise en place d'un règlement de formation

- **Conditions d'accueil et de formation des apprentis**

➤ **Enjeux et politique d'égalité professionnelle et lutte contre les discriminations**

- **Plan d'action relatif à l'égalité professionnelle entre les hommes et les femmes**, dans les conditions prévues à l'article 1er du décret n°2020-528

➤ **Les programmes de modernisation des méthodes et des techniques**

- **Mise en place de nouvelles technologies** (*mise en place de la télésurveillance*)

- **Nouveau matériel ou nouvelle méthode de travail** (*télétravail, pointeuse*)

➤ **Questions d'hygiène et la sécurité**

- **Analyse des risques professionnels** (*Document Unique*)

- **Examen du règlement intérieur** (*partie hygiène et sécurité*)

- **Examen du programme annuel de prévention**

- **Consultation sur les méthodes et techniques de travail susceptibles d'avoir une influence sur la sécurité des agents**

- **Projets d'aménagement de construction et d'entretien des bâtiments**

- **Mesures d'aménagement de poste de travail et de reclassement de personnel(s)**

- **Examen des cas de mise en œuvre du droit de retrait**

DOMAINES SOUMIS A L'INFORMATION DU COMITE SOCIAL TERRITORIAL

- **Bilan de la mise en œuvre des lignes directrices de gestion, sur la base des décisions individuelles**

- **Bilan annuel de la mise en œuvre du télétravail**

- **L'évolution des politiques des ressources humaines, sur la base du rapport social unique (RSU)**

Le rapport porte sur les éléments d'information relatifs aux emplois, aux recrutements, à la formation, aux avancements et à la promotion interne, à la rémunération, à la mobilité, à la mise à disposition, à la lutte contre les discriminations, au handicap, à la diversité, aux conditions d'hygiène et sécurité, aux conditions de travail.

- **L'information annuelle de la création des emplois à temps non complet**

- **Bilan annuel des recrutements effectués au titre du PACTE**

- **Bilan annuel du dispositif expérimental d'accompagnement des agents recrutés sur contrat et suivant en alternance une préparation aux concours de catégorie A et B**

- **Les questions relatives à la dématérialisation des procédures, aux évolutions technologiques et de méthode de travail des services et à leurs incidences sur les agents**

- **Bilan annuel relatif à l'apprentissage**

- **Bilan annuel du plan de formation**

- **La politique d'insertion, de maintien dans l'emploi et d'accompagnement des parcours professionnels des travailleurs en situation de handicap**

- **Les évaluations relatives à l'accessibilité des services et à la qualité des services rendus**

- **Les enjeux et politiques en matière d'égalité professionnelle et de prévention des discriminations**