

COMMUNE DE(1)
 COMMUNAUTE DE COMMUNES.....(1)
 COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION DE.....(1)
 SYNDICAT DE.....(1)

Modèle de lettre de convocation d'un agent à un contrôle médical

Courrier en recommandé avec accusé de réception

À..., le....

Objet : convocation à une contre-visite médicale

Madame, *Monsieur*(1)

Vous êtes en arrêts continu depuis le xx/xx/xx, soit depuis plus de 6 mois. Comme le prévoit l'article 15 du décret 87-602 du 30 juillet 1987 relatif à l'organisation des comités médicaux, aux conditions d'aptitude physique et au régime des congés de maladie des fonctionnaires territoriaux, une visite de contrôle auprès d'un médecin agréé est obligatoire au moins une fois au-delà de six mois consécutifs de congé maladie.

Dans le cadre de ce contrôle médical, nous vous serions reconnaissant de bien vouloir vous présenter au cabinet du Docteur [Adresse, coordonnées téléphoniques]

Le à h.

Lors du rendez-vous, vous voudrez bien présenter au médecin le volet 1 de votre arrêt de travail en cours et vous munir de tous les documents susceptibles d'intéresser le médecin agréé, (*exemple : certificat médical, radiographies ; échographie ; scanner et résultats d'examens biologiques etc...*).

Nous vous rappelons que les contrôles médicaux diligentés par l'employeur revêtent un caractère obligatoire. Le fait de ne pas s'y soumettre vous expose à une suspension de la rémunération ainsi, le cas échéant, qu'à une sanction disciplinaire (*art. 15 du décret n° 87-602*)

Nous vous prions d'agréer, Madame, *Monsieur* (1), l'expression de nos sentiments distingués.

Le Maire (1)
 Le/la Président(e) (1)
(prénom, nom lisibles et signature)

ou

Par délégation,
(prénom, nom, qualité lisibles et signature)